



(Le français suit)

Description:

The [Judges Section](#) of the Canadian Bar Association represents 600 Canadian judges, both federally and provincially appointed. The Judges Section wishes to prepare a guidance document for its members on tips for Managing Reserve Judgments. The main themes of the document would include the following:

- A. Preparation before hearing
- B. Managing the hearing to facilitate drafting
- C. Steps to follow immediately after the hearing
- D. Drafting methods and techniques
- E. Revision of versions
- F. Feedback and third-party verification
- G. Strategies to undertake when feeling overwhelmed

Tips for Managing Reserve Judgements is intended to be a practical tool for judges.

The Judges Section seeks to have a research assistant for the preparation of this project. The research assistant will bring together existing sources of guidance for managing reserves and – in consultation with the Judges Section – deliver it in an accessible and succinct way. Please submit your expression of interest and CV to cjf@cba.org by March 22, 2021.

Experience:

- Entering 3rd year law (or recently completed) or a lawyer with less than 3 years at the bar
- Bilingual (English and French)
- Excellent research skills
- Completion of advanced research studies (preferred)
- CBA Membership (preferred)

Hourly rate:

Compensation commensurate with experience

Total hours:

40-60 hours

List of duties:

Hours	Comments
30-40	Content creation and curation
10-20	Editing and redrafting

Availability date:

Immediately

Approximate end date:

2021-08-15

Description

La [Section des juges](#) de l'Association du Barreau canadien représente 600 juges canadiens nommés à la magistrature fédérale et provinciale. Elle souhaite rédiger un document d'orientation à l'intention de ses membres contenant des conseils pour gérer les décisions en délibéré. Le document porterait notamment sur les principaux thèmes suivants :

- H. Préparation préalable à l'audience
- I. Gestion de l'audience pour faciliter la rédaction
- J. Étapes à suivre immédiatement après l'audience
- K. Méthodes et techniques de rédaction
- L. Révision des versions
- M. Rétroaction et vérification par un tiers
- N. Stratégies à appliquer lorsqu'on se sent dépassé

Le document intitulé Conseils pour gérer les décisions en délibéré a pour objet d'être un outil pratique pour les juges.

La Section des juges cherche à obtenir l'aide d'un assistant ou d'une assistante de recherche pour la préparation de ce projet. Cette personne compilera les sources d'orientation existantes pour gérer les décisions en délibéré et, en consultation avec la Section des juges, les présentera dans un format accessible et succinct. Veuillez envoyer votre déclaration d'intérêt accompagnée de votre CV à l'adresse suivante : cjf@cba.org d'ici le 22 mars 2021.

Expérience

- Commencer la 3^e année d'études en droit (ou l'avoir récemment terminée) ou avoir été admis au barreau depuis moins de 3 ans
- Bilingue (anglais et français)
- Excellentes compétences en recherche
- Études en recherche avancée (préférées)
- Adhésion à l'ABC (préférée)

Taux de rémunération horaire

Rémunération en fonction de l'expérience

Nombre total d'heures

40 à 60 heures

Liste des tâches

Heures	Commentaires
30 à 40	Création et organisation du contenu
10 à 20	Révision et nouvelle rédaction

Date de disponibilité

Immédiatement

Date approximative de fin du projet

Le 15 août 2021